

### 3. Administración do Parlamento de Galicia

#### 3.5. Axudas, bolsas e premios

##### **Acordo da Mesa da Deputación Permanente do Parlamento de Galicia, do 4 de xuño de 2020, polo que se anuncia a convocatoria para a concesión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia**

A Mesa da Deputación Permanente do Parlamento de Galicia, na sesión do 4 de xuño de 2020, resolveu anunciar a convocatoria para a concesión de sete bolsas orientadas á formación práctica no Parlamento de Galicia nas materias de: arquivo, biblioteca e documentación; comunicación institucional; publicacións; recursos humanos e contratación; xestión parlamentaria, e unha bolsa de formación adicional nunha das modalidades anteriores reservada para persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.

#### BASES DA CONVOCATORIA

##### Primeira. *Obxecto*

O obxecto da convocatoria é a concesión das seguintes oito bolsas individuais para contribuír á formación práctica de persoas con titulación universitaria. As modalidades de bolsa que se convocan son as seguintes:

- a) Dúas bolsas de formación en arquivo, biblioteca e documentación.
- b) Unha bolsa de formación en comunicación institucional.
- c) Dúas bolsas de formación en publicacións.
- d) Unha bolsa de formación en recursos humanos e contratación.
- e) Unha bolsa de formación en xestión parlamentaria.

Inclúese unha bolsa de formación adicional, nunha das modalidades anteriores, reservada para persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 por cento co fin de contribuír á súa integración laboral.

##### Segunda. *Condicións xerais*

1. As bolsas serán indivisibles e improrrogables.
2. A concesión e o gozo da bolsa non supoñerán vinculación civil, laboral ou funcionarial entre a persoa bolseira e o Parlamento de Galicia ou a súa administración.
3. A estas bolsas non lles será aplicable o Estatuto do persoal investigador en formación.



### Terceira. *Duración e contía*

1. As bolsas terán unha duración de doce meses.

A data do seu inicio comunicaráselles ás persoas beneficiarias simultaneamente á súa concesión.

2. A contía total de cada bolsa será de 12.000 (doce mil) euros brutos, que se percibirán logo de ter finalizado cada mes do prazo da súa duración, a razón de 1.000 (mil) euros, e que estarán suxeitos á retención que legalmente proceda.

Caso de se producir o inicio ou a fin da actividade formativa en día distinto ao primeiro ou último do mes, respectivamente, a persoa bolseira percibirá a asignación proporcional ao número de días do mes en que desenvolva a formación.

3. Mensualmente, o responsable da unidade correspondente da Administración do Parlamento de Galicia emitirá certificación acreditativa do cumprimento por parte da persoa bolseira das obrigas a que se refiren as alíneas 2.c), 2.d), 2.e) e 2.f) da base décimo segunda.

4. Así mesmo, as persoas beneficiarias da bolsa contarán coa cobertura outorgada pola Seguridade Social segundo a normativa vixente en cada momento e dentro dos requisitos e das condicións propios deste tipo de bolsas.

### Cuarta. *Requisitos das persoas solicitantes*

Poden solicitar a concesión das bolsas as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser española ou nacional dun estado membro da Unión Europea ou nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa aplicable a libre circulación de persoas.

b) Posuír as seguintes titulacións universitarias:

1) Para as bolsas de arquivo, biblioteca e documentación: grao ou licenciatura universitaria en Documentación, grao en Información e Documentación ou diplomatura en Biblioteconomía e Documentación.

2) Para as bolsa de comunicación institucional: grao ou licenciatura universitaria en Xornalismo, Publicidade e Relacións Públicas, ou Comunicación Audiovisual.

3) Para as bolsas de publicacións: grao ou licenciatura universitaria en Tradución e Interpretación, na que a lingua de orixe principal da súa combinación lingüística (primeira lingua ou lingua A1) sexa a lingua galega, graduado en estudos de galego e español con itinerario en lingua galega e española, licenciatura en Filoloxía Galega.

4) Para as bolsas de recursos humanos e contratación: grao ou licenciatura en Dereito ou grao en Dirección e Xestión Pública.



- 5) Para as bolsas de xestión parlamentaria: grao ou licenciatura en Dereito ou Ciencias Políticas e da Administración, grao en Dirección e Xestión Pública.
- 6) Para a bolsa adicional o grao ou a licenciatura que lle corresponda á modalidade de bolsa que solicita, segundo os puntos anteriores.
- c) As titulacións terán que estar obtidas no ano académico 2014-2015 ou en anos posteriores, o cal deberá acreditarse ao termo do prazo de presentación das solicitudes.
- d) Acreditar un coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4.
- e) Non resultar beneficiaria dunha bolsa en convocatorias anteriores no Parlamento de Galicia, ou non ter realizado máis dun terzo do período íntegro da bolsa por substitución dunha renuncia.
- f) No caso de solicitar a bolsa adicional reservada para persoas con discapacidade, a persoa solicitante debe cumprir os requisitos das alíneas anteriores correspondentes á modalidade de bolsa que solicita (a, b, c, d ou e da base primeira) e ter recoñecida oficialmente unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33 por cento e a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

#### Quinta. *Formalización das solicitudes*

1. As solicitudes axustaranse ao modelo de instancia que se achega como anexo I, que estará á disposición das persoas interesadas no enderezo da internet: [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)

As solicitudes poderanse presentar:

— Con preferencia, na sede electrónica do Parlamento de Galicia, co seu correspondente CSV (código seguro de verificación), no seguinte enderezo da internet:

<https://sede.parlamentodegalicia.gal/tramites/procedemento/bolsas>.

— De modo presencial, mediante cita previa (teléfono 981551300), ante o Rexistro do Parlamento de Galicia (rúa do Hórreo, nº 63, 15701 Santiago de Compostela, A Coruña), en horario de rexistro, que se publicará na web do Parlamento de Galicia.

— Por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; neste caso deberá enviarse, dentro do prazo de presentación, unha comunicación vía *email* ([servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.gal](mailto:servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.gal)), na que se detalle o medio utilizado de presentación, segundo o modelo que consta no anexo V.

2. O prazo de presentación das solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte. En todo caso, sempre estarán excluídos do cómputo os sábados, os domingos e os declarados festivos.



As persoas interesadas poderán consultar as bases da convocatoria no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web do Parlamento de Galicia.

3. As persoas que soliciten a bolsa adicional reservada para persoas con discapacidade deben referir na súa solicitude o grao e as características da súa discapacidade, así como indicar claramente a modalidade de bolsa que solicitan de entre as previstas (a, b, c, d ou e da base primeira), en función da súa titulación académica. No formulario deberán sinalar dúas opcións: a correspondente á bolsa reservada para persoas con discapacidade e a correspondente á modalidade de bolsa á que aspiran.

*Sexta.- Documentación que se debe achegar coas solicitudes*

No momento da presentación da solicitude a persoa interesada deberá presentar a documentación que se relaciona a continuación:

a) Unha copia do documento nacional de identidade ou do documento de identificación de estranxeiría.

b) O certificado do Celga 4 ou equivalente expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

c) A certificación académica, na que expresamente conste a data de iniciación e terminación dos estudos, as cualificacións obtidas e a nota media do expediente académico, na escala numérica de 0 a 10, calculada segundo o sistema establecido no Real decreto 1125/2003, do 5 de setembro, polo que se establece o sistema europeo de créditos e o sistema de cualificacións nas titulacións universitarias de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional.

As persoas solicitantes que cursasen os seus estudos en universidades non pertencentes ao Sistema universitario de Galicia e posúan a referida certificación e documentación académica nun idioma distinto do galego ou do castelán deberán achegar a correspondente tradución xurada.

d) Unha copia dos méritos académicos e profesionais que a persoa solicitante somete á valoración. Só contabilizarán aqueles méritos dos que se achegue a proba documental e na que se acredite a súa veracidade.

No referido ao coñecemento de idiomas estranxeiros, este acreditarase mediante o correspondente certificado oficial expedido pola Escola Oficial de Idiomas ou polas institucións ou os centros recoñecidos oficialmente, segundo o Marco común europeo de referencia para as linguas do Consello de Europa (MCERL).

Nas epígrafes referidas á informática, aos cursos de formación e aos idiomas relacionados co obxecto destas bolsas non se valorarán aqueles que forman parte da puntuación co que se determina a nota media dos estudos académicos presentados.

No caso de que existan méritos que poidan valorarse en diferentes epígrafes só se valorarán no que máis beneficioso resulte para a persoa solicitante.



Esta documentación deberase presentar ordenada, debidamente paxinada e acompañada dun índice, conforme a relación de méritos que figura no anexo II.

e) No caso de solicitar a bolsa adicional reservada para persoas con discapacidade, unha copia compulsada do certificado de discapacidade e do ditame técnico facultativo que acredite que ten recoñecida oficialmente unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33 por cento e a compatibilidade co desempeño das tarefas propias dalgunha das bolsas de formación previstas na cláusula cuarta.

Para o caso de non quedar acreditado suficientemente o grao de discapacidade, este poderá ser comprobado polo Parlamento de Galicia ante os órganos da administración responsables de emitir o dito certificado e ditame, para o cal a persoa aspirante deberá marcar na solicitude o correspondente recadro de autorización.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos e certificados que presenten. Excepcionalmente, a administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia presentada.

#### Sétima. Instrución

1. O Servizo de Persoal e Réxime Interior será a unidade competente para a instrución dos procedementos de concesión das bolsas.

2. Logo de transcorrer o prazo de presentación de solicitudes, a Oficialía Maior do Parlamento de Galicia resolverá e publicará na páxina web [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal) e no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* a relación provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas, con indicación da causa da exclusión.

3. Se o suposto de exclusión se debe a que a solicitude non reúne os datos ou os documentos exigidos, a persoa interesada dispoñerá de dez días hábiles para corrixir a falta ou achegar os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, será considerada desistida da súa petición, logo da resolución que así o declare.

4. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, poderase requirir a persoa solicitante para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e a resolución do procedemento.

5. Tras transcorrer o prazo e estudar as correccións e os documentos achegados, a Oficialía Maior do Parlamento de Galicia emitirá unha resolución coa listaxe definitiva das persoas aspirantes admitidas e excluídas. Esta resolución publicarase na páxina web do Parlamento de Galicia ([www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)) e no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*. A estimación ou a desestimación das peticións de correccións entenderase implícita na publicación da resolución.

6. Aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido a continuación.



### Oitava. *Comisión de valoración*

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de avaliar as solicitudes de acordo cos criterios fixados nestas bases, así como de propoñer a concesión ou a denegación das bolsas ás persoas interesadas.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

Presidente: o presidente do Parlamento de Galicia ou o vicepresidente, ou persoa en quen delegue.

Vogais:

— A secretaria da Mesa da Deputación Permanente do Parlamento de Galicia.

— A persoa responsable, respecto de cada tipo de bolsa, do servizo competente do Parlamento de Galicia na materia obxecto de formación práctica ou a persoa funcionaria do grupo A dese servizo que se designe.

— O letrado oficial maior ou a letrada ou o letrado que se designe.

Actuará de secretario: o xefe do Servizo de Persoal e Réxime Interior ou a persoa funcionaria do grupo A da súa unidade que se designe.

3. A comisión de valoración constituirase na sede do Parlamento de Galicia. Das súas deliberacións e acordos levantarase acta coa sinatura da secretaria ou do secretario e co visto e prace da presidenta ou do presidente da comisión.

Todos os membros da comisión de valoración terán dereito a voto e os seus acordos adoptaranse por maioría.

### Novena. *Criterios de valoración*

1. Para a concesión das bolsas realizarase unha comparación entre as solicitudes presentadas e establecerase unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración que se determinan no seguinte punto.

2. A comisión de valoración examinará as solicitudes presentadas e avaliará os méritos acreditados consonte os seguintes criterios:

2.1. Bolsas de arquivo, biblioteca e documentación:

a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).

b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos).

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación (ata un máximo de 1 punto).



d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.2. Bolsa de comunicación institucional:

a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos) .

b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos).

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación (ata un máximo de 1 punto) .

d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.3. Bolsas de publicacións:

a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).

b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos).

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación, especialmente no ámbito da tradución (ata un máximo de 1 punto).

d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.4. Bolsa de recursos humanos e contratación:

a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).

b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos):

c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación, (ata un máximo de 1 punto).

d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.



## 2.5. Bolsas de xestión parlamentaria:

- a) Expediente académico (ata un máximo de 13 puntos).
- b) Formación académica adicional (ata un máximo de 5 puntos).
- c) Outros estudos e experiencias, relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación, (ata un máximo de 1 punto).
- d) Coñecementos de idiomas estranxeiros (ata un máximo de 1 punto).

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas, nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

## 2.6. Bolsa adicional de formación, reservada para persoas con discapacidade, nalgunha das modalidades previstas (a, b, c, d ou e da base primeira).

Os criterios de valoración serán os correspondentes á modalidade de bolsa solicitada pola persoa aspirante e a súa titulación, segundo os puntos anteriores.

### Décima. *Procedemento e proposta da comisión de avaliación*

1. Unha vez rematado o proceso de avaliación dos méritos dos solicitantes, a comisión de avaliación confeccionará unha lista para cada modalidade de bolsa coa puntuación das persoas candidatas ordenada de maior a menor e elaborará unha proposta, que lle elevará á Mesa do Parlamento, para que as persoas que obteñan a maior puntuación nas respectivas modalidades sexan as beneficiarias das bolsas. As listas utilizaranse de reserva para o caso de non-aceptación ou renuncia dalgunha das persoas beneficiarias da bolsa .

Na lista da bolsa adicional, reservada para persoas con discapacidade, incluíranse os candidatos coa correspondente puntuación, sexa cal sexa a modalidade de bolsa solicitada. A persoa candidata que acade a maior puntuación será proposta como beneficiaria da bolsa, cuxa formación se desenvolverá no servizo e na modalidade que se corresponda coa súa solicitude e titulación.

2. No suposto de empate nas puntuacións de dúas ou máis persoas aspirantes acudirase aos seguintes criterios ata que se resolva:

- a) A maior puntuación obtida polo expediente académico.
- b) A maior puntuación obtida pola formación académica adicional.
- c) De se manter o empate, dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

3. Á vista da proposta da comisión de avaliación, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará resolver a concesión das bolsas, na que constará a relación cos datos de identificación das persoas beneficiarias e das suplentes coas puntuacións acadadas, se as houber, ou a declaración de deserta dalgunha





bolsa ou da súa totalidade, e ordenará a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, co que se dará así por cumprido o trámite de notificación, sen prexuízo das comunicacións individuais que se lles efectúen ás persoas beneficiarias polos medios telemáticos que se empreguen.

4. Contra este acordo, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de reposición ante a Mesa do Parlamento de Galicia no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou directamente un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo o artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

5. As persoas solicitantes non beneficiarias dispoñerán dun prazo de seis meses a partir da publicación da concesión das bolsas no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* para recuperar a documentación presentada. Ao rematar o devandito prazo a documentación non retirada será destruída.

#### Décimo primeira. *Aceptación ou renuncia*

1. Unha vez publicado e comunicado o acordo da concesión das bolsas, as persoas beneficiarias deberán aceptar ou renunciar no prazo máximo de dez días hábiles, desde o día seguinte á súa publicación. Ao transcorrer o devandito prazo, se a persoa beneficiaria non se declara en ningún sentido, entenderase que renuncia á bolsa.

2. No caso de que as persoas adxudicatarias non acepten a bolsa ou non poidan incorporarse por calquera outro motivo, poderán ser substituídas polas persoas que figuren na lista de reserva en función da súa puntuación.

3. A data de incorporación ao Parlamento de Galicia establecerase na comunicación da concesión da bolsa. Se as persoas adxudicatarias non se incorporan nesa data, perderán os dereitos inherentes á bolsa concedida, agás causa debidamente xustificada do atraso, así apreciada pola Oficialía Maior, que deberá ser alegada e xustificada por escrito no referido prazo. No suposto de incorporación tardía, ben que xustificada, reducirase proporcionalmente o importe da contía que se vai percibir.

4. As vacantes que puideren existir nalgún tipo de bolsa poderán dar lugar, por criterio da Administración parlamentaria, ao incremento do número do resto de bolsas que rexistrasen maior número de solicitudes, sen que poida superarse o número total de oito bolsas. A súa cobertura, se é o caso, efectuarase seguindo a orde establecida nas correspondentes listas de reserva.

5. No caso de renuncia á bolsa durante o desenvolvemento desta, a persoa adxudicataria deberá presentar o correspondente escrito dirixido á Mesa da Cámara segundo o modelo que figura no anexo IV.

A Administración parlamentaria poderá, en función das circunstancias concorrentes, substituíla pola persoa que figure por orde de puntuación na lista de reserva, para o período de gozo restante. No caso de que se produza esta renuncia na bolsa adicional reservada a persoas con discapacidade, se a persoa substituta solicitou unha modalidade de bolsa distinta á da persoa substituída, incorporarase á formación no servizo e na modalidade de bolsa que se corresponda coa súa solicitude e titulación.



Décimo segunda. *Incompatibilidades, obrigas e cumprimento das persoas bolsseiras*

1. Estas bolsas son incompatibles con outras bolsas ou axudas financiadas con fondos públicos ou privados, así como con soldos ou salarios que impliquen vinculación contractual ou estatutaria da persoa bolsseira, ou con calquera tipo de ingresos habituais pola prestación de servizos profesionais ou a realización de traballo remunerado, agás con aquelas axudas destinadas a cubriren algunha das accións formativas que a persoa bolsseira vaia realizar segundo os seus estudos (asistencia a reunións, congresos, seminarios ou cursos de especialización).

2. Obrigas da persoa beneficiaria:

a) A persoa bolsseira, polo só feito de solicitar esta bolsa, comprométese a aceptar as bases desta convocatoria e as demais normas que resultan aplicables como consecuencia da súa concesión.

b) Presentar, no prazo de dez días hábiles desde a publicación do acordo de concesión, unha certificación acreditativa de que non padece enfermidade ou defecto físico que lle impida a realización das tarefas que implican a aceptación da bolsa.

c) Cumprir co programa de formación establecido cuns niveis de rendemento satisfactorios, presentando os traballos, estudos ou informes que lle determine o Parlamento de Galicia. Así mesmo, deberá asistir ás actividades que o Parlamento considere convenientes para a súa formación.

d) Cumprir as normas de asistencia e realizar a actividade formativa durante os doce meses de duración da bolsa, no horario e no departamento da Administración parlamentaria ou doutro organismo situado en Santiago de Compostela co que poida ter efectuado un convenio o Parlamento de Galicia en cuxo obxecto poida encaixarse a formación práctica deste persoal bolsseiro, conforme se lle asigne e con suxeición ás indicacións dos seus responsables. As prácticas terán unha duración semanal de trinta horas presenciais.

e) Observar a maior discreción e confidencialidade sobre os documentos e as informacións que puidese coñecer durante o período de duración da bolsa e que non se fixesen públicos.

f) Non ter adquirido nin adquirir durante o período de duración da bolsa ningún compromiso ou obriga que impida o seu cumprimento íntegro, agás renuncia expresa dela.

3. Os traballos realizados polas persoas bolsseiras serán de propiedade do Parlamento de Galicia e non poderán ser utilizados polos autores sen a correspondente autorización.

4. Se por parte da persoa beneficiaria dalgunha das bolsas existe interese en asistir a actividades formativas fóra do Parlamento, quen sexa interesado ou interesada deberá cursar petición ao seu responsable da unidade de modo xustificado, na que explicitará a relación entre a actividade á que pretende concorrer e a bolsa da que goza.

A persoas responsables de unidade poderán autorizar a súa asistencia de observaren que a dita actividade pode complementar a súa formación, sempre que non incorra en ningunha das incompatibilidades previstas no punto 1 desta base décimo segunda sobre incompatibilidades, obrigas e cumprimentos das persoas bolsseiras.



No caso de ser autorizada e asistir, o interesado ou a interesada deberá posteriormente presentar un informe memoria da actividade formativa.

5. As persoas beneficiarias das bolsas poderán gozar dun período de descanso, no período ordinario de vacacións do persoal da Administración parlamentaria, de dúas semanas continuadas, ou partidas en dous períodos dunha semana. Do mesmo modo, poderán gozar de catro días de descanso desde a semana de Nadal ata o día de Reis.

A determinación concreta do inicio e da fin destes períodos correspóndelle ao xefe da unidade administrativa onde estea formándose a persoa bolseira, atendendo as necesidades organizativas do servizo.

6. As interrupcións da bolsa por supostos de baixa por incapacidade temporal (enfermidade ou accidente), risco durante o embarazo e descanso por maternidade ou paternidade non darán lugar en ningún caso á posibilidade de recuperar o período interrompido.

#### Décimo terceira. *Incumprimento das condicións*

1. A constatación da existencia, ocultación, alteración ou manipulación de datos ou calquera outro suposto de incumprimento das obrigas ou condicións que motivaron a concesión da bolsa dará lugar á obriga de lle reintegrar ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas, máis os xuros legais que procedan, todo isto sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir a persoa beneficiaria.

2. O Parlamento de Galicia reserva para si o dereito de suspender ou, de ser o caso, de revogar o gozo da bolsa, no suposto de que a persoa bolseira non realice o traballo para a súa formación práctica en condicións satisfactorias, cando se deixen de reunir os requisitos que se exixiron para a súa concesión, faltas de asistencia non xustificadas ou cando se incumplan, sen causa que o xustifique, as condicións establecidas nestas bases.

#### Décimo cuarta. *Recursos*

Contra esta convocatoria, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante a Mesa do Parlamento de Galicia no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou directamente un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo o artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

#### Décimo quinta. *Facultades da Presidencia*

Facúltase a Presidencia do Parlamento de Galicia para ditar as resolucións necesarias para o adecuado desenvolvemento desta convocatoria.

Santiago de Compostela, o 4 de xuño de 2020  
Miguel Ángel Santalices Vieira  
Presidente



**Anexo I**  
**MODELO DE SOLICITUDE**

**SOLICITUDE PARTICIPACIÓN EN BOLSAS DE FORMACIÓN**

<b>DATOS DA PERSOA SOLICITANTE</b>							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
NOME DA VÍA		NUM		ANDAR		PORTA	
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO				CORREO ELECTRÓNICO			

<b>REPRESENTACIÓN DO SOLICITANTE</b> (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)									
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF		TIPO DE REPRESENTACIÓN	

<b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>							
Medio de notificación preferente							
<input type="checkbox"/> <b>Electrónica</b> a través do enderezo da Internet <a href="https://sede.parlamentodegalicia.gal">https://sede.parlamentodegalicia.gal</a> . Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao DNI da persoa indicada							
<input type="checkbox"/> <b>Postal</b> (cubrir o enderezo só se é distinto do indicado anteriormente)							
NOME DA VÍA		NUM		ANDAR		PORTA	
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	

<b>OBXECTO DA SOLICITUDE:</b> (indicar a modalidade de bolsa que solicita (cfr. base 1ª) e, se é o caso, o tipo e grao de discapacidade)
--

<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:</b>
DNI
Certificación acreditativa do coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4
Certificación académica
Relación de méritos académicos
Anexos que figuran nas bases
Outros



**OBSERVACIÓNS:**

A persoa solicitante ou representante declara que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Parlamento de Galicia e incorporados á actividade de tratamento **“Alumnado en prácticas e bolsas de formación”**, cuxa finalidade é a xestión das actividades relacionadas coas prácticas académicas de alumnos/as das universidades galegas e a xestión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia, e está baseada no cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercizo de poderes públicos.

Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a solicitude e resolver a convocatoria na que participa.

Os datos de carácter persoal dos bolseiros serán comunicados ás administracións públicas competentes en materia tributaria e de seguridade social e ás entidades bancarias. Os datos identificativos das persoas adxudicatarias das bolsas publicaranse no Boletín Oficial do Parlamento de Galicia, e na páxina web [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal). Non están previstas transferencias internacionais de datos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Pode exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando proceda, ante o Parlamento de Galicia con enderezo postal rúa Hórreo nº 63 15701 Santiago de Compostela ou na dirección de correo electrónico [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal).

Pode obter información adicional na páxina web do Parlamento de Galicia: [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal).

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Bases Convocatoria

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

de

de

Parlamento de Galicia



**Anexo II****RELACIÓN DE MÉRITOS DA PERSOA SOLICITANTE**

Apelidos: .....

Nome:.....

1. Titulación universitaria requirida: .....

Graduada/o ou licenciada/o ou diplomada/o: .....

Universidade de: .....

Data de iniciación da titulación universitaria:.....

Data de obtención da titulación universitaria: .....

2. Expediente académico:

Nota media do expediente académico (calculada en función da escala numérica de 0 a 10)

.....

3. Formación académica adicional:

3.1. Outros graos, licenciaturas e diplomaturas (distintas das esixidas para optar á bolsa) ou formación profesional (técnico superior) relacionada co obxecto da bolsa:

Título	Universidade	Nº de páxina do expediente documental

3.2 Títulos de posgrao (grao de doutor, máster universitario, diploma de estudos avanzados, especialista universitario, experto universitario e outros):

Título	Centro que o expide	Nº de horas	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente documental





## 5. Coñecementos de idiomas estranxeiros:

Idioma	Título, curso	Duración (horas)	Nº de créditos	Nº de páxina do expediente

A/O abaixo asinante declara que os datos indicados son correctos e certos e que están xustificadas documentalmente na documentación que se achega á solicitude.

....., ..... de ..... de 2020

(Sinatura da persoa interesada)

Os datos de carácter personal serán tratados polo Parlamento de Galicia e incorporados á actividade de tratamento “Alumnado en prácticas e bolsas de formación”, cuxa finalidade é a xestión das actividades relacionadas coas prácticas académicas de alumnos/as das universidades galegas e a xestión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia, e está baseada no cumprimento de obrigas legais ou dunha misión realizada no exercizo de poderes públicos. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a solicitude e resolver a convocatoria na que participa.

Os datos de carácter persoal dos bolseiros serán comunicados ás Administracións Públicas competentes en materia tributaria e de Seguridade Social e ás entidades bancarias.

Os datos identificativos das persoas adxudicatarias das bolsas publicaranse no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, e na páxina web [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal).

Non están previstas transferencias internacionais de datos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

As persoas interesadas poden exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, ante o Parlamento de Galicia con enderezo postal rúa Hórreo nº 63 15701 Santiago de Compostela ou na dirección de correo electrónico [pdcp@parlamentodegalicia.gal](mailto:pdcp@parlamentodegalicia.gal).

Poderán obter información adicional na páxina web do Parlamento de Galicia: [www.parlamentodegalicia.gal](http://www.parlamentodegalicia.gal)





**Anexo III****DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ DNI/NIF \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_

En cumprimento do establecido na base décimo terceira da convocatoria para a concesión de bolsas formativas no Parlamento de Galicia, como beneficiario/a dunha bolsa na modalidade de .....,

**DECLARA RESPONSABLEMENTE**

que, no caso de incumprimento das obrigas ou condicións que motivaron a concesión da bolsa, se compromete a lle reintegrar ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas.

....., ..... de ..... do 2020

(Sinatura da persoa beneficiaria)



**Anexo IV****MODELO DE RENUNCIA Á PERCEPCIÓN DA BOLSA**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ DNI/NIF \_\_\_\_\_  
Enderezo \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_

En cumprimento do establecido na base decimo primeira, apartado 5) da convocatoria para a concesión de bolsas de formación no Parlamento de Galicia, manifesta a súa vontade de renunciar á percepción da bolsa que lle foi outorgada na modalidade de \_\_\_\_\_, a partir do \_\_\_\_\_, e motivada nas seguintes razóns:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comunícase esta renuncia para os efectos oportunos

\_\_\_\_\_, ..... de ..... de 2020

(Sinatura da persoa interesada)



## ANEXO V

## MODELO DE COMUNICACIÓN DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

D./D<sup>a</sup> ..... , con  
DNI/NIF                   núm. ....,                    endereço  
.....,                    C.P. ....,                    localidade  
.....,                    provincia ..... ,                    teléfono fixo  
.....,                    teléfono móbil ..... ,                    correo  
electrónico .....

Manifesta que presentou unha solicitude para a obtención dunha bolsa para formación práctica de ....., no Parlamento de Galicia, con data ..... no .....

(Cómpre especificar o medio utilizado, dos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.)

..... de ..... de 2020

(Sinatura da persoa interesada)

Enviar vía email: [servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.gal](mailto:servizo.persoal.ri@parlamentodegalicia.gal)

